

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Уранбашский детский сад»  
от 17.09.2023 № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
« Уранбашский детский сад»  
  
Д.А. Живова  
от 17.09.2023 № 21

С учетом мнения  
Совета родителей МБДОУ  
«Уранбашский детский сад»  
от 17.09.2023 № 8

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА , ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ( ВОСПИТАННИКОВ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « УРАНБАШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

п. Уранбаш

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Уранбашский детский сад» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в методическую службу Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт,

муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством. Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ  
«Уранбашский детский сад»  
Живовой Д.А

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность  
Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в  
которой осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Заведующему МБДОУ  
«Уранбашский детский сад»

Живовой Д.А

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя))

## Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О. ребенка полностью

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в МБДОУ «Уранбашский детский сад»

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в разновозрастную группу.

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Изучаемый родной язык из числа народов РФ: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Уранбашский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись матери \_\_\_\_\_

Подпись отца \_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

образовательное учреждение

«Уранбашский детский сад»

**ПРИКАЗ №**

**«О зачислении в порядке перевода»**

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.6 п.7.3.4. Устава МБДОУ «Уранбашский детский сад», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение приказываю:

1. Зачислить в МБДОУ «Уранбашский детский сад», Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в разновозрастную группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Заведующему оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Живова Д. А

расшифровка подписи

