

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Уранбашский детский сад»  
Протокол от 12.02.2025 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
«Уранбашский детский сад»  
от 12.02.2025г. № 6  
Заведующий Д.А.Живова

**Положение о педагогическом совете муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Уранбашский детский сад»**

п.Уранбаш

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Уранбашский детский сад» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

**1.2.** Педагогический совет

- постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

**1.3.** Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и настоящим Положением.

## **2. Состав и порядок работы**

**2.1.** В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники учреждения, руководитель (заведующий) Учреждением и его заместители.

**2.2.** Педагогический совет действует бессрочно.

**2.3.** Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждением. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель.

**2.4.** Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов. Секретарь педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.

**2.5.** Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (заведующим) Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава

**2.6.** Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

**2.7.** Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2.8.** Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

**2.9.** Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению

темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

### **3. Компетенции**

#### **3.1. Компетенции педагогического совета Учреждения:**

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и

образовательных технологий, научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

-внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

**3.2** Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

-представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

-защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **4. Делопроизводство**

**4.1.** Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

**4.2.** Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

**4.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.4.** Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия Положения не ограничен